

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 13 от 18.05.2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.А. Кочегаров

18.05.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Архангельск
2017 г.

142/1

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о переводе и восстановлении обучающихся регламентирует порядок осуществления процедур перевода восстановления обучающихся НЧОУ ВО «Северный Институт предпринимательства» (далее – Положение и Институт) по образовательным программам высшего образования.

1.2 Под «переводом» в Положении понимается:

а) зачисление обучающегося в порядке перевода в Институт из другой образовательной организации для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО);

б) перевод с одной ОП ВО на другую и (или) с одной формы обучения на другую в пределах Института.

Под «восстановлением» в Положении понимается процедура зачисления лица для продолжения обучения в Институте в течение пяти лет после досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) обучающегося из Института.

1.3 Обучающимся (студентом) Института является лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт для обучения.

1.4 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124;

- другие нормативные правовые акты уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;

- Положение о зачете в Северном институте предпринимательства результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение о зачете);

- Положение об аттестационной комиссии Института;

- Положение о реализации основных образовательных программ высшего образования в ускоренные сроки Института;

- Положение о проведении итоговой аттестации Института;

- Положение об индивидуальном плане;

- Устав и иные локальные акты Института.

1.5 Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования Института, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Института, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.6 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся и восстановления в Институт (далее - вакантные места). Количество вакантных мест определяется разницей между заданным учредителем планом соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по ОП ВО на соответствующей образовательной программе, соответствующем курсе, соответствующей форме обучения, включая обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком.

Если количество лиц, подавших заявление на перевод или восстановление в Институт, больше, чем количество вакантных мест, имеющихся в Институте для перевода обучающихся и восстановления, проводится конкурс.

1.7 *Порядок проведения конкурсного отбора лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования на вакантные места для восстановления и перевода*

По результатам приема заявлений и документов на вакантные места для перевода и восстановления Институт формирует отдельный список поступающих по каждому направлению подготовки (специальности), форме обучения, курсу.

Указанный отбор осуществляется аттестационной комиссией по убыванию среднего балла по результатам промежуточных аттестаций обучения в исходной организации и (или) собеседования. При равенстве баллов список претендентов ранжируется с учетом следующих приоритетов (в порядке убывания):

1) лица, ранее обучавшиеся в Институте и отчисленные по уважительной причине или по инициативе обучающегося;

2) лица, ранее обучавшиеся в других вузах по тем же направлениям подготовки или специальностям, на которые они переводятся в Институт;

3) лица, ранее обучавшиеся в других вузах по направлениям подготовки или специальностям, отличным от тех, на которые они переводятся в Институт;

4) лица, претендующие на перевод в пределах Института (на другую образовательную программу, другой курс или форму обучения).

По итогам конкурса на места, имеющиеся в Институте для перевода и восстановления, первым зачисляется лицо, чья фамилия находится в начале ранжируемого списка, и далее в порядке ранжирования до заполнения количества вакантных мест.

На оставшиеся от отбора места зачисляются лица, ранее обучавшиеся в Институте и отчисленные по неуважительной причине при выполнении условий, определяемых Положением.

Результаты конкурсного отбора объявляются не позднее 5 рабочих дней до начала обучения.

1.8 Перевод и восстановление инициируются подачей личного заявления обучающегося на имя ректора в предусмотренные Положением сроки и осуществляется на основе аттестации, порядок которой регламентируется

Положением о зачете.

1.9 В случае положительного решения о переводе или восстановлении заключение аттестационной комиссии прилагается к заявлению обучающегося.

В случае отрицательного решения о переводе или восстановлении заключение аттестационной комиссии хранится в приемной комиссии.

1.10 Операции перевода и восстановления осуществляются в Институте в период с 01 сентября по 30 июня.

1.11 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.2 Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3 Перевод осуществляется не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4 Зачисление производится на конкурсной основе согласно п. 1.7.

2.5 Процедура перевода обучающихся в Институт из исходной организации (приложение 1):

2.5.1 Обучающийся предоставляет в учебный отдел заявление о переводе (приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и, по усмотрению обучающегося, иных документов, подтверждающих его образовательные достижения и предусмотренных Положением о зачете (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.5.2 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Института не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением о зачете, и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению, а также срок прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы между образовательной программой Института и образовательной программой исходной организации (далее – задолженность).

Аттестационная комиссия сравнивает учебные планы, действующие на момент перевода/ восстановления, с учебными планами, действовавшими в период обучения студента.

Задолженность образуется, если дисциплины, практики, курсовые работы и другие виды учебной работы, предусмотренные соответствующим учебным планом Института, обучающимся не изучались. В случае, когда количество образовавшихся задолженностей и дисциплин, подлежащих переаттестации, более 10, обучаемый может быть рекомендован к зачислению в Институт ниже на один курс и более.

2.5.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.5.4 При принятии Институтom решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или лицом, уполномоченным ректором, и заверяется печатью Института. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Отчисление по переводу обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.5.5 Лицо, подлежащее зачислению, представляет в Институт:

– заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного в исходной организации;

– оригинал документа о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ о предшествующем образовании), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Институтom);

– фото 3x4 см. 3 шт.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании (образовании и квалификации), подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученного в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84 «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

Документы о предшествующем образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

2.5.6 Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.5.5 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.5.7 После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Институте формируется личное дело обучающегося, в которое помещаются:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия);
- выписка из приказа исходной организации об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа Института о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании;
- перевод на русский язык документов, выполненных на иностранном языке (при необходимости);
- документ Академии о признании иностранного образования (при необходимости).

2.5.8 Результаты перезачетов (переаттестации) оформляются в виде протокола заседания аттестационной комиссии.

Результаты перезачетов проставляются в зачетную книжку студента работниками учебного отдела.

Переаттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования, выполнения контрольных заданий, сдачи зачетов, экзаменов. Проводят аттестацию преподаватели, ведущие дисциплины, которые подлежат аттестации, и (или) члены аттестационной комиссии. Результаты аттестации оформляются ведомостью и вносятся в зачетную книжку.

2.5.9 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.5.10 В целях ликвидации студентом академической задолженности, возникшей в результате перевода или восстановления, студенту предоставляется индивидуальный план, который устанавливает сроки сдачи экзаменов и зачетов. Индивидуальный план проектируется исходя из того, что количество зачетных единиц, которые должен освоить обучающийся в течение учебного года с учетом разницы в учебных планах или имеющейся академической задолженности, не должно превышать 75 зачетных единиц.

2.5.11 Индивидуальный план принимается решением Ученого совета и утверждается приказом ректора не позже, чем в месячный срок с даты приказа о зачислении студента по переводу в Институт или восстановлении.

2.5.12 Срок ликвидации задолженности устанавливается с момента зачисления в Институт в порядке перевода, как правило, в пределах текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Ликвидация задолженности осуществляется путем прохождения студентом промежуточной аттестации. При этом неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована.

3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ СЕВЕРНОГО ИНСТИТУТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного Институтом образца, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Институтом при проведении промежуточной аттестации.

3.2 Обучающийся представляет в Институт письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением

справки о переводе (приложение 3), выданной принимающей организацией, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью (при наличии) принимающей организации.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены / переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.3 В Институте в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ об отчислении по инициативе обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа Института об отчислении, оригинал документа о предшествующем образовании (при наличии в Институте указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает:

- о в библиотеку Института - полученную учебную, научную и методическую литературу;

- о в учебный отдел - обходной лист, студенческий билет и зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.6 В Институте в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия справки об обучении, документа о предшествующем образовании, заверенная Институтом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

4.1 Перевод студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется на основании письма организации (в том числе, Института), из которой осуществляется перевод (далее - исходная сторона), в организацию (в том числе, в Институт), в которую

осуществляется перевод (далее - принимающая сторона) в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между исходной и принимающей сторонами (далее – стороны).

4.2 К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.3 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.4 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.5 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.6 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.7 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5 ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРЕДЕЛАХ ИНСТИТУТА НА ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

5.1 Перевод инициируется подачей личного заявления обучающегося на имя

ректора с указанием формы, на которую он планирует перейти. Примерная форма заявления приведена в приложении 4.

5.2 Если количество вакантных мест по ОП ВО на соответствующем курсе за вычетом мест для обучающихся, претендующих на восстановление и перевод из другой образовательной организации, меньше числа поданных заявлений от обучающихся, претендующих на перевод в пределах Института на данную ОП ВО, то процедура осуществляется на конкурсной основе.

Критериями конкурсного отбора являются результаты успеваемости в Институте за предшествующий период обучения и (или) результаты собеседования.

5.3 Перевод возможен при соблюдении следующих условий:

– обучающийся не имеет академической задолженности, образовавшейся при обучении по ОП ВО, по которой обучающийся претендует прекратить обучение, по дисциплинам (модулям) и (или) практикам, которые входят в учебный план ОП ВО, на которую инициировал перевод обучающийся;

– отсутствие просрочки оплаты стоимости обучения;

– имеется вакантное место по ОП ВО, по которой инициирован перевод;

– согласие заказчика;

– положительное заключение аттестационной комиссии.

5.4 Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого студент в случае принятия решения о переводе будет допущен к обучению.

5.5 Результаты рассмотрения документов, необходимых для перевода оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии, который должен содержать:

а) заключение о соответствии или о несоответствии студента требованиям, предусмотренным Положением;

б) перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы;

с) иные сведения (указываются по усмотрению Аттестационной комиссии).

При рассмотрении заявления о переводе Аттестационная комиссия использует информацию о студенте, размещенную в электронной информационно-образовательной среде Института, а в случае необходимости запрашивает ее в учебном отделе (указанная информация направляется учебным отделом в Аттестационную комиссию в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса).

5.6 Протокол заседания Аттестационной комиссии, а также копии документов, необходимых для перевода, представляются Аттестационной комиссией в Ученый совет для принятия решения о переводе студента.

5.7 В случае положительного решения о переводе заключается дополнительное соглашение к договору об образовании и издается приказ ректора о переводе с одной

образовательной программы на другую образовательную программу.

5.8 У обучающегося сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие коррективы, заверенные подписью лица, внесшего изменения и печатью учебного отдела, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

6 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОДНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ НА ДРУГУЮ ФОРМУ ОБУЧЕНИЯ БЕЗ ИЗМЕНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Перевод студентов с одной формы обучения на другую форму обучения без изменения образовательной программы осуществляется на основании заявления студента о переводе (примерная форма заявления приведена в приложении 4).

6.2 Перевод осуществляется при отсутствии у студента академической задолженности и просрочки оплаты стоимости обучения.

6.3 Перевод осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 5.1-5.8 Положения (кроме п. 5.5 а-б).

7 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Лицо, ранее отчисленное из Института до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено в число обучающихся в течение пяти лет после отчисления, при наличии вакантного места.

7.2 Лицо, ранее отчисленное из Института, может быть восстановлено по его заявлению (приложение 5) после ликвидации задолженности по оплате за обучение, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты за обучение согласно условиям договора.

7.3 Восстановление возможно не ранее окончания семестра, в котором был отчислен обучающийся.

7.4 Восстановление лиц для прохождения государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации (ГИА/ ИА) производится на период, предусмотренный графиком учебного процесса для прохождения ГИА/ ИА.

7.5 Семестр зачисления и наличие разницы в учебных планах определяется работником учебного отдела после по итогам работы Аттестационной комиссии.

7.6 Восстановление на другую образовательную программу не допускается. Если после восстановления у обучающегося отсутствует возможность продолжения им обучения по соответствующей образовательной программе, форме обучения, по которой студент обучался до отчисления, он может быть переведен на другую форму обучения, другую образовательную программу или в другой вуз.

7.7 Лицо, желающее восстановиться, подает заявление о восстановлении в учебный отдел не позднее 10 рабочих дней до планируемой даты восстановления, при условии отсутствия разницы в учебных планах (академической задолженности).

7.8 Для восстановления лицо, отчисленное из Университета, представляет следующие документы:

- личное заявление;

- свидетельство о браке/ о перемене имени (в случае смены фамилии, имени или отчества после отчисления);
- документ о предыдущем образовании;
- документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

7.9 Аттестационная комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление о восстановлении и сопутствующие документы на предмет возможности восстановления (или невозможности с указанием причин отказа), с указанием дисциплин, подлежащих перезачету/ переаттестации, разницы в учебных планах или академической задолженности. Работник учебного отдела определяет наличие или отсутствие задолженности по оплате образовательных услуг, сроки переаттестации и ликвидации разницы в учебных планах (задолженности) на момент восстановления и представляет документы на рассмотрение ректору (первому проректору).

7.10 Решение о восстановлении в число обучающихся принимается ректором (первым проректором). Приказ ректора о восстановлении в число обучающихся издается после ликвидации задолженности по оплате за обучение, заключения договора об оказании платных образовательных услуг и представления в учебный отдел квитанции об оплате за обучение. Лицо, подавшее заявление о восстановлении, вносит оплату за обучение в размере, установленном приказом ректора на момент восстановления.

7.11 Наличие задолженности по оплате за обучение, отсутствие свободных мест являются основанием для отказа в восстановлении, о чем претендент на восстановление оповещается по телефону или электронной почте.

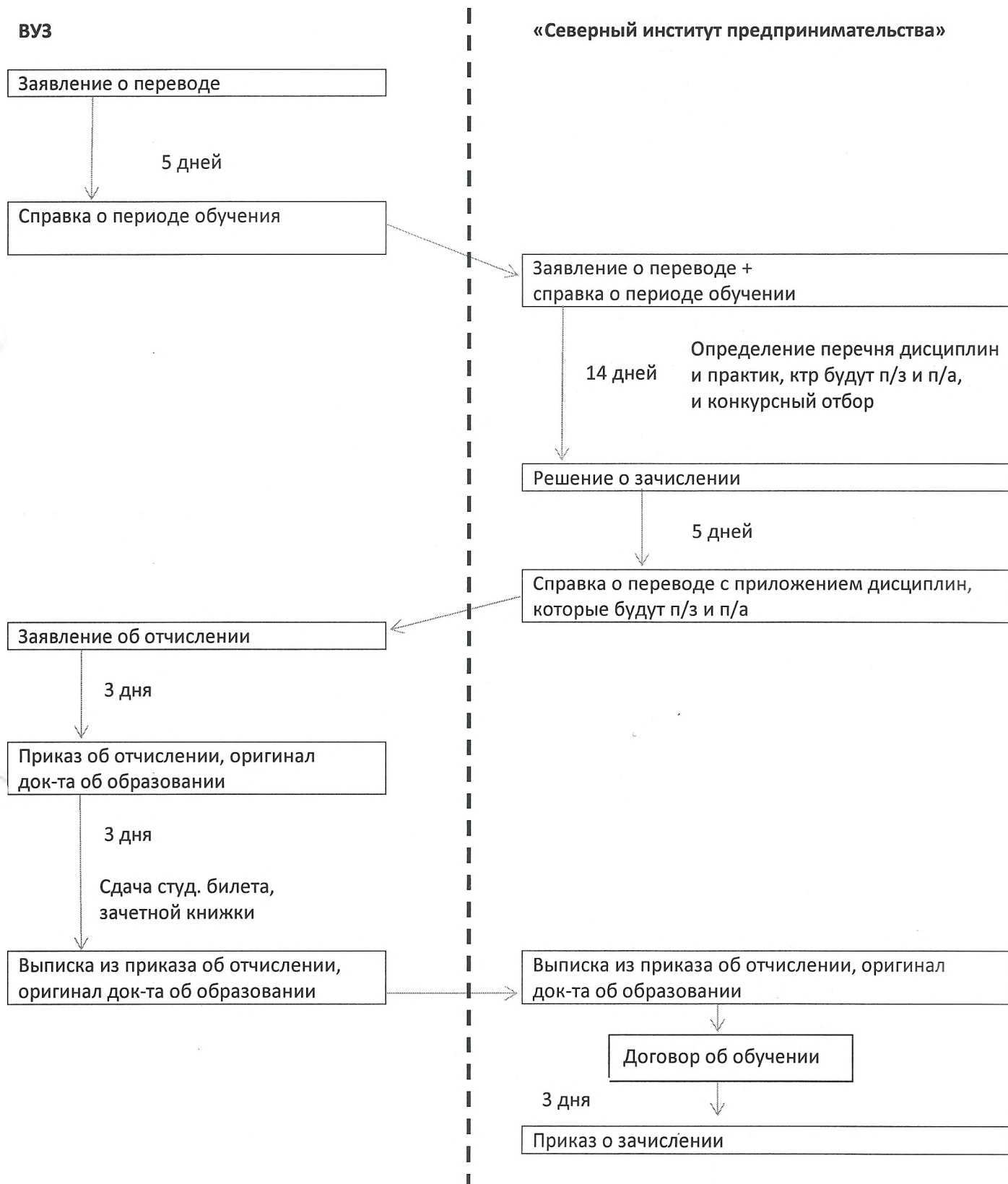
7.12 Ректором Института издается приказ о восстановлении на образовательную программу. После издания приказа обучающемуся выдаются зачетная книжка и студенческий билет, а работниками учебного отдела делаются записи о сданной разнице в учебных планах.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Положение разработано с учетом мнения Студенческого совета Института.

8.2 Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства», утвержденное ректором Института 13 июня 2016 года, считать утратившим силу с 19 мая 2017 года.

Порядок перевода из исходной организации в «Северный институт предпринимательства»¹



¹Сроки указаны в рабочих днях

Заявление о переводе

НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»
(163045, г. Архангельск, ул. Суворова, дом 2)
Ректору Кочегарову Сергею Анатольевичу

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____
Отчество	Почтовый и (или) электронный адрес _____ _____
Дата рождения « ____ » _____ г	Мобильный телефон _____ Изучаемый иностранный язык _____

В _____ году закончил (а) _____

Документ об образовании: аттестат диплом
серия _____ № _____ дата выдачи _____
Справка об обучении прилагается.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для поступления на обучение на вакантные места по договору об оказании платных образовательных услуг по образовательной программе Управление малым бизнесом / Общеправовой направлению подготовки

(38.03.02 Менеджмент, 40.03.01 Юриспруденция)

по переводу на ____ курс _____ формы обучения, по индивидуальному плану

(очной, очно-заочной, заочной)

в ускоренные сроки и допустить к участию в конкурсе (при его проведении). Разницу в образовательных программах обязуюсь ликвидировать в установленные учебным отделом сроки.

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности

С копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением)

Института **ознакомлен (-а)**

Об отсутствии общежития у Института **ознакомлен (-а)**

С Положением Института о переводе и восстановлении студентов **ознакомлен(а)**

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе включая сбор, запись, накопление, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу в смешанном режиме с передачей (распространением, предоставлением, доступом) информации по внутренней локальной сети и с передачей по сети Интернет, на срок обработки и нормативный срок хранения в архиве **согласен (-на)**

Подлинность предоставляемых документов, подаваемых для поступления, и достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, подтверждаю. Оповещен (-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.

Дата _____

Личная подпись _____

Заявление об отчислении в связи с переводом в другую организацию

Ректору НЧОУ ВО «Северный институт
предпринимательства» С.А. Кочегарову
студента __ курса направления подготовки

_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ об отчислении

Прошу отчислить меня из числа студентов НЧОУ ВО «Северный институт
предпринимательства» в связи с переводом в _____
(наименование образовательного учреждения)

Справка о переводе от _____ 201_ г. № _____ прилагается.

подпись

дата

Виза первого проректора: Не возражаю/возражаю.

Препятствий для отчисления обучающегося переводом в другую образовательную
организацию нет /есть.

Задолженности по оплате не имеет/имеет.

Первый проректор _____
(подпись)

Л.А. Киснемцева

(дата)

Ректору НЧОУ ВО «Северный институт
предпринимательства» С.А. Кочегарову
студента _____ курса направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о переводе

Прошу перевести меня на ____ курс _____ формы обучения
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

С разницей в учебном плане согласен и обязуюсь ликвидировать до

С положением о порядке перевода и восстановления студентов НЧОУ ВО
«Северный институт предпринимательства» ознакомлен (а).

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Первый проректор _____
(подпись)

Л.А. Киснемцева

_____ (дата)

Ректору НЧОУ ВО «Северный институт
предпринимательства» С.А. Кочегарову
студента ____ курса направления подготовки

_____ формы обучения

Ф.И.О. _____

№ тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о восстановлении

Прошу восстановить меня в число студентов ____ курса _____
отделения по направлению подготовки _____
для продолжения обучения, сдачи государственных экзаменов, защиты выпускной
квалификационной работы (нужное подчеркнуть) с _____.

Академическую разницу обязуюсь сдать в установленные учебным отделом сроки.

С положением о порядке перевода и восстановления студентов НЧОУ ВО
«Северный институт предпринимательства» ознакомлен (а).

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном
Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение, передачу в смешанном режиме с передачей (распространением,
предоставлением, доступом) информации по внутренней локальной сети и с передачей по
сети Интернет, на срок обработки и нормативный срок хранения _____
в архиве согласен (-на)

*Подлинность предоставляемых документов, подаваемых для поступления, и
достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, подтверждаю.
Оповещен (-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за
предоставление заведомо ложных сведений и подложных документов.* _____

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Первый проректор _____
(подпись)

Л.А. Киснемцева

_____ (дата)