

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета

Протокол № 18 от 21.08.2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.А. Кочегаров

21.08.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ В НЧОУ ВО «СЕВЕРНЫЙ
ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА» ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

г. Архангельск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об условиях и порядке зачисления в Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Северный институт предпринимательства» экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и требованиями «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301.

1.2. Экстерн - лицо, зачисленное в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования и семейного образования (если образовательным стандартом высшего образования допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов в Институт для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.4. С момента зачисления и до отчисления из Института экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Зачисление в Институт в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления поступающего (Приложение 1).

2. Условия и порядок зачисления экстернов в Институт для прохождения промежуточной аттестации и порядок ее проведения, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной аттестации

1.1. Для прохождения промежуточной аттестации в форме экстерната допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании или об образовании и квалификации, либо документом государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации:

2.1.1. К прохождению промежуточной аттестации по программам бакалавриата и программам специалитета - лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованный и переведенный на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;

- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;

- диплом о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

2.1.2. К прохождению промежуточной аттестации по программам бакалавриата, - лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра установленного образца;
- диплом специалиста установленного образца;
- диплом магистра установленного образца;
- диплом установленного образца об окончании аспирантуры.

Для поступления с целью прохождения промежуточной аттестации по избранным

образовательным программам поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- а) оригиналы или ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- б) оригинал или ксерокопию документа установленного образца, удостоверяющий уровень образования;
- в) одна фотография.

Поступающие предъявляют также справки об обучении (периоде обучения), документы, подтверждающие получение дополнительного профессионального образования (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке и т.п.).

Заявление на прохождение промежуточной аттестации подается не позже, чем за 2 недели до ее начала.

Заявление заверяется личной подписью поступающего.

2.2. Организационное обеспечение проведения приема для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приемной комиссией Института.

Организацию и проведение промежуточной аттестации осуществляют заведующие кафедрами.

2.3. Институт заключает с экстерном договор на оказание платных образовательных услуг (Приложение 2), в котором указываются: период прохождения промежуточной аттестации и (или) перечень образовательных услуг по подготовке и прохождению промежуточной или государственной итоговой аттестации – консультации, разработка индивидуального учебного плана, расписания, а также консультации по контрольным, лабораторным, курсовым работам, прохождению практики и т.п. (при желании экстерна получить такие образовательные услуги).

2.4. Экстерн зачисляется в Институт по приказу ректора, а в его отсутствие первого проректора или лица, назначенного ректором.

2.5. Срок, на который зачисляется экстерн для прохождения промежуточной аттестации, включает время на организационную подготовку и срок прохождения промежуточной аттестации.

2.6. Организационная подготовка к промежуточной аттестации включает составление расписания промежуточной аттестации, создание и утверждение индивидуального плана экстерна (Приложение 3), подготовку ведомостей.

Организационная подготовка проводится после зачисления экстерна, в срок, не превышающий 1-го месяца с даты зачисления.

Срок прохождения промежуточной аттестации не может превышать 25 дней и зависит от количества сдаваемых экстерном зачетов и экзаменов.

На подготовку и сдачу одного экзамена отводится от 1-го до 6-ти дней, в зависимости от количества часов, отведенных на контроль по той или иной дисциплине согласно учебного плана. На подготовку и сдачу одного зачета по дисциплине или практике или курсовой работе отводится от 1-го до 4-х дней.

2.7. Для прохождения промежуточной аттестации в индивидуальный учебный план может быть включено модулей, дисциплин, практик не более, чем на 75 зачетных единиц.

2.8. Промежуточная аттестация проводится в письменной или устной форме или в сочетании указанных форм при помощи оценочных средств, разработанных кафедрами для прохождения промежуточной аттестации студентов на данный учебный год.

2.9. Для проведения промежуточной аттестации экстерна на кафедрах назначаются преподаватели по дисциплинам.

2.10. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в учебном отделе индивидуальную ведомость (Приложение 4) или ведомость-направление, где отражаются результаты сдачи контрольных работ, зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, практик.

2.11. В один день может быть проведен только один экзамен промежуточной аттестации.

Экстерн однократно сдает экзамен или зачет по дисциплине, указанной в индивидуальном учебном плане. Не допускается повторная сдача одного и того же экзамена в ходе промежуточной аттестации.

2.12. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается копия индивидуальной

ведомости, отражающая результаты промежуточной аттестации, которая заверяется печатью Института и издается приказ об отчислении экстерна из Института.

2.13. По желанию студента ему может быть выдана справка о прохождении промежуточной аттестации и ее результатах (Приложение 5).

3. Условия и порядок зачисления экстернов в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации и порядок ее проведения, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими государственной итоговой аттестации

3.1 Право на прохождение государственной итоговой аттестации распространяется на лиц, осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета в форме самообразования, и претендующих на получение документа о высшем образовании, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.2 К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, в полном объеме выполнившие образовательную программу по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования. Выполнение образовательной программы должно быть подтверждено документами прохождения промежуточной аттестации установленного образца.

3.3 Для поступления в Институт для прохождения государственной итоговой аттестации по избранным образовательным программам поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов:

- оригиналы или ксерокопии документов, удостоверяющих личность, гражданство поступающего;
- оригинал или ксерокопию документа установленного образца, удостоверяющего уровень образования;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих выполнение образовательной программы высшего образования по избранному направлению подготовки (специальности);
- одну фотографию.

3.4 Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее 1-го месяца до начала срока, отведенного на подготовку к ней и на ее проведение. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

3.5 Организационное обеспечение проведения приема для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приемной комиссией Института.

Организацию и проведение государственной итоговой аттестации осуществляет проректор по учебно-методической работе (первый проректор) или лицо, уполномоченное приказом ректора.

3.6 К видам государственных аттестационных испытаний экстернов по программам бакалавриата, программам специалитета относятся: государственный экзамен; защита выпускной квалификационной работы.

Перечень государственных аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе определяется учебным планом Института.

3.7 Срок, на который зачисляется экстерн для прохождения государственной итоговой аттестации, включает время на организационную подготовку государственной итоговой аттестации и срок на подготовку и прохождение государственной итоговой аттестации.

3.8 Организационная подготовка государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) включает утверждение программы ГИА и других документов, а также проведение мероприятий, согласно Положения о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, составление расписания ГИА, создание и утверждение индивидуального плана экстерна, подготовку ведомостей.

Организационная подготовка проводится после зачисления экстерна. Экстерн должен быть зачислен в срок, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.9 Срок прохождения ГИА не может превышать срока, отведенного учебным планом Института на проведение ГИА по образовательной программе, на которую зачислен экстерн.

3.10 После зачисления экстерна в Институт для прохождения ГИА ему предоставляется

право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы экстерну назначается руководитель из числа профессорско-преподавательского состава, при необходимости, консультанты. Закрепление за экстерном темы выпускной квалификационной работы, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом Института.

3.11 После завершения разработки выпускной квалификационной работы она предоставляется на кафедру для получения допуска ее к защите. При положительном решении кафедры по допуску выпускной квалификационной работы к защите издается приказ Института о допуске экстерна для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.12 Проведение государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в общем порядке в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.13 Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по специальности или направлению подготовки:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста).

3.14 После прохождения государственной итоговой аттестации экстерн отчисляется из Института приказом ректора.

Ректору НЧОУ ВО «Северный институт
предпринимательства»
Кочегарову С.А.

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес)

Телефон и / или e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном
(нужное подчеркнуть)

за ____ курс образовательной программы по направлению подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция, 38.03.02 Менеджмент
(нужное подчеркнуть)

по дисциплине (ам)

с ____ ____ 20 __ года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
(нужное подчеркнуть)

Прошу оказать консультации по контрольным, курсовым и контрольным работам и
дополнительные услуги (указать по каким дисциплинам и какие именно, например, провести
лабораторные и практические занятия).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»,
образовательной программой по направлению подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция, 38.03.02 Менеджмент, порядком проведения промежуточной и (или)
(нужное подчеркнуть)

государственной итоговой аттестации ознакомлен (а)

Дата

Подпись

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг (Экстерн)

г. Архангельск

_____ 201 г.

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Северный институт предпринимательства» на основании лицензии № 1920 от 05 февраля 2016 г. и свидетельства о государственной аккредитации № 1947 от 20 мая 2016 г., выданные Федеральной Службой по надзору в сфере образования и науки, в лице ректора С. А. Кочегарова, действующего на основании Устава, и

(далее Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется организовать и провести промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, а Экстерн / Заказчик обязуется предоставить необходимые документы и оплатить обучение по аккредитованному на момент заключения настоящего Договора направлению подготовки (специальности) по образовательной программе высшего образования

_____ (код и наименование направления, специальности).

в пределах федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации Исполнитель обязуется выдать Экстерну документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим по ней неудовлетворительные результаты, а также лицам, прошедшим часть промежуточной аттестации, Исполнитель обязуется выдать заверенную копию аттестационной ведомости по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом. Срок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по индивидуальному учебному плану, который разрабатывается для Экстерна, составляет

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Права Исполнителя:

2.1.1. Самостоятельно (по согласованию с Экстерном) разработать и утвердить индивидуальный учебный план Экстерна, расписание мероприятий по подготовке и прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна (консультации, рецензирование контрольных, курсовых работ, прием зачетов, экзаменов, назначение руководителя и руководство выпускной квалификационной работой), а также консультации по контрольным, курсовым и контрольным работам и т.п.).

2.1.2. Самостоятельно выбирать системы оценок, формы, порядок и время проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна.

2.1.3. Требовать от Экстерна соблюдения учебной дисциплины (выполнение графиков аттестаций, форм контроля), выполнения Экстерном Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

2.1.4. Согласно п. 6.3 настоящего Договора Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Обязанности Исполнителя:

2.2.1. Зачислить _____, предоставившего необходимые документы, в качестве экстерна.

До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику / Экстерну достоверную информацию о себе и об оказываемых образовательных услугах в порядке и объеме, обеспечивающем возможность их правильного выбора, путем размещения ее в сети Интернет на официальном сайте Исполнителя и в доступном для ознакомления месте на территории Исполнителя.

2.2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7

февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.2.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего Договора. Указанные услуги оказываются в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, индивидуальным учебным планом Экстерна и расписанием занятий Исполнителя;

2.2.4. При зачислении Экстерна, обучавшегося в другом высшем учебном заведении (или на базе имеющегося у него образования), производить зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным Экстерном ранее при получении профессионального образования, в соответствии с локальными актами Исполнителя по личному заявлению Экстерна.

2.2.5. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации выдать Экстерну документ об образовании и квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2.6. В соответствии с действующим законодательством выдать Экстерну, отчисленному до завершения мероприятий промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, заверенную копию аттестационной ведомости, отражающую наименование и объем дисциплин, по которым Экстерн прошел промежуточную аттестацию у Исполнителя.

2.2.7. Обеспечить Экстерну уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Права заказчика и (или) Экстерна:

3.1.1. Вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.1.2. Своевременно оплатить предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.1.3. Знакомиться с результатами прохождения Экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.2. Обязанности Экстерна:

3.2.1. Проходить предусмотренные расписанием аттестационные мероприятия у Исполнителя по выбранной образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего (высшего профессионального) образования и утвержденным индивидуальным учебным планом и своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на них.

3.2.2. При зачислении к Исполнителю и в процессе прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, своевременно представлять и получать все необходимые документы.

3.2.3. Своевременно готовится к аттестационным мероприятиям, не допускать возникновения академических задолженностей.

3.2.4. Выполнять требования администрации Института, касающиеся организационных вопросов и соблюдения Правил внутреннего и учебного распорядка.

3.2.5. Запрещается хранение, распространение, употребление наркотических и психотропных веществ, спиртных напитков.

3.2.6. Нести субсидиарную ответственность по возмещению Исполнителю в полном объеме вреда, причиненного действиями (бездействиями) Экстерна.

3.2.7. Соблюдать Устав Исполнителя, Правила внутреннего распорядка, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, не допускать его уничтожения, порчи; возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Экстерн имеет право на:

4.1.1. Зачет Исполнителем в установленном им порядке результатов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных Экстерном в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.1.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Полная стоимость услуг на момент заключения договора составляет _____) рублей.

За прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации взимание платы с Экстерна не производится.

5.2. За дополнительную оплату Исполнитель осуществляет обучение по дополнительным программам и дисциплинам, в том числе по другим направлениям (специальностям) подготовки, дополнительные консультации.

5.3. Оказание Исполнителем Экстерну дополнительных услуг, определенных п. 5.2 настоящего Договора, возможно после их оплаты и предоставления Экстерном письменного согласия Экстерна (при наличии последнего) при условии заключения договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несёт ответственность за организацию и осуществление мероприятий промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в течение всего срока действия договора Экстерна и не отвечает за неудовлетворительные по вине Экстерна показатели аттестации.

6.3. Экстерн, не выполняющий индивидуальный учебный план по неуважительным причинам, нарушающий Устав и Правила внутреннего распорядка Исполнителя, несёт дисциплинарную ответственность, вплоть до отчисления. Не допускается отчисление Экстерна во время его болезни.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается на весь период проведения мероприятий промежуточной и (или) итоговой аттестации согласно утвержденному индивидуальному учебному плану Экстерна с по

7.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлён по заявлению Экстерна с оформлением дополнительного соглашения в связи с болезнью продолжительностью свыше месяца (при наличии соответствующего медицинского заключения) или в случае других уважительных причин, при условии признания их уважительными Исполнителем при наличии письменного обоснования от Экстерна.

8. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

8.3.1. Установления факта предоставления Экстерном недостоверных данных при зачислении к Исполнителю, повлекшего по вине Экстерна его незаконное зачисление.

8.3.2. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

8.4.1. По инициативе Экстерна/Экстерна, выраженной в письменной форме.

8.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному выполнению учебного плана, неявки Экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации без уведомления о причинах неявки.

8.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Экстерна/Экстерна и Исполнителя, в том числе в случае лишения государственной аккредитации по направлению (специальности) подготовки, указанному в п. 1.1 настоящего Договора или ликвидации последнего.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.

9.2. Договор признается исполненным в полном объеме при завершении Экстерном полного цикла аттестационных мероприятий, подтвержденного положительными результатами итоговой государственной аттестации, и выдачей ему документа об образовании в соответствии с п. 2.2.7 настоящего Договора или истечении срока его действия.

9.3. Экстерн ознакомлен с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка Исполнителя, с содержанием основной образовательной программы по выбранному направлению (специальности) подготовки.

9.4. Договор может быть расторгнут одной из Сторон, при условии письменного уведомления другой Стороны о намерении расторгнуть настоящий Договор не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения.

9.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Споры по настоящему Договору разрешаются Сторонами путем переговоров, а при недостижении соглашения - в судебном порядке.

9.7. Если одна из Сторон изменит свой адрес, контактные сведения или иные существенные условия, то она обязана информировать об этом другую Сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней.

9.8. Основанием для отчисления Экстерна являются: невыполнение Правил внутреннего распорядка; собственное желание, выраженное в письменной форме на имя ректора Исполнителя; академическая неуспеваемость.

9.9. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Исполнителем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Экстерна или отпуске по беременности и родам.

9.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются Исполнителем как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием наступления таких независящих от воли Сторон обстоятельств как: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, а также война или военные действия, возникшие после заключения настоящего Договора. При этом Стороны обязаны немедленно (не позднее 10 дней) уведомить друг друга о наступлении форс-мажорных обстоятельств.

10.2. Действие настоящего Договора возобновляется после прекращения обстоятельств послуживших причиной наступления форс-мажорных обстоятельств.

ЭКСТЕРН	ИСПОЛНИТЕЛЬ
Ф.И.О./наименование предприятия _____	НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства», 163045, г. Архангельск, ул. Суворова, д.2, тел. 24-28-82 (приемная), 65-46-52 (учебная часть), 27-52-60 (бухгалтерия), ИНН 2901077838, КПП 290101001, р/с 40703810127061000003 в СпбФ
Адрес / юридический адрес, тел. _____	ОАО «МДМ Банк», г. Санкт-Петербург, БИК 044030722, к/сч 30101810800000000722 в ГРКЦ ГУ Банка России по г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
ИНН _____ Свидетельство пенсионного страхования _____	г. Санкт-Петербург
Паспортные данные / банковские реквизиты _____	
Телефон: _____	
Подпись _____	
ЭКСТЕРН	
Ф.И.О. _____	
Паспорт серия _____ N _____	
выдан _____	
« _____ » _____ г. _____	
Место регистрации _____	
Место жительства _____	
ИНН _____	
Свидетельство пенсионного страхования _____	
Телефон: _____	
Ознакомлен и согласен. Подпись _____	Ректор _____ С. А. Кочегаров

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Северный институт предпринимательства»
 (НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ С.А. Кочегаров

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
прохождения промежуточной аттестации
ЭКСТЕРНА

(ФИО полностью)
 направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция, 38.03.02 Менеджмент
 (нужное подчеркнуть)

№ п/п	Наименование дисциплин / модулей, практик, курсовых работ	Трудоемкость ОП в часах / з.е.	Форма контроля	Оценка пере-зачета
1.				

Срок прохождения промежуточной аттестации с XX.XX по XX.XX
 Преддипломная практика с XX.XX по XX.XX
 Государственный междисциплинарный экзамен XX.XX
 Защита выпускной квалификационной работы XX.XX.XXXX

С индивидуальным планом ознакомлен (а)

Подпись

Дата

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Северный институт предпринимательства»
 (НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ

экстерна по направлению подготовки
 40.03.01 Юриспруденция /
 38.03.02 Менеджмент

Ф.И.О. _____

Дисциплина / модуль / контрольная работа / курсовая работа / практика	Кол-во перезачт. часов / з.е.	Преподаватель	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Назначить срок прохождения промежуточной аттестации до _____

Проректор по учебно-методической работе _____ Гаджиев А.Н

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Северный институт предпринимательства»
 (НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Справка

о прохождении промежуточной аттестации в НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»

Регистрационный номер _____ Дата выдачи _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
 прошел (ла) промежуточную аттестацию в период с _____ по _____ :
 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция , 38.03.02 Менеджмент (нужное подчеркнуть)
 имеющему государственную аккредитацию, и показал (а) следующие результаты:

№ п/п	Наименование дисциплины / модуля, практики	Трудоемкость дисциплины (модуля) в часах/ зач.ед.	Оценка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ректор _____

Проректор по учебно-методической работе _____

Секретарь _____

МП